



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΗΝΕΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Γαστούνη 11/03/2026
Αριθμ. Πρωτ.: 3251**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ
Ο Δήμαρχος Πηνειού**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρ. 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρ. 165 και 167 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α'/26-08-2007), «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις της περ.α' της παρ.20 του άρθρου 9 του Ν.4057/20212 (ΦΕΚ 54/Α'),περί προηγούμενης έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006 για την κίνηση των διαδικασιών πρόσληψης των έμμισθων δικηγόρων, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις των άρθρ. 42 έως 46 του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α'/27-09-2013) «Κώδικας Δικηγόρων» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
5. Τις διατάξεις του άρθρ.1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/23-03-2014), «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις – Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του ΠΔ 318/1992 (ΦΕΚ 161/Α'/1992) και λοιπές ρυθμίσεις».
6. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 9 του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
7. Τις διατάξεις των άρθρων 75 έως 80 και 108 του Ν.4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α'/23-09-2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
8. Τις διατάξεις του Ν.4622/2019 (ΦΕΚ 133/Α'/07-08-2019), «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 51, της παρ.2 του άρθρου 117 και της περ. 32 του άρθρου 119, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
9. Τις διατάξεις του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16-02-2015), για τη «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
10. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 232/Α'/17.12.2022).
11. Τις διατάξεις του ν. 5013/23 (ΦΕΚ 12/τ.Α'/19.01.2023) όπως ισχύουν μετά την ισχύ του ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/τ.Α'/6.10.2023) όπως ισχύει περί αρμοδιοτήτων Δημοτικού Συμβουλίου και Δημοτικής Επιτροπής αντίστοιχα.

12. Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/67/οικ.39231/14.11.2019 (ΑΔΑ: ΩΛΒΘ46ΜΤΛ6-7ΧΥ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών περί: «Ετήσιου προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2020».
13. Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./104/13657/16.07.2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών περί: «Έγκριση προσλήψεων τακτικού προσωπικού στους Δήμους και τις Περιφέρειες της Χώρας στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων για το έτος 2020».
14. Την αριθμ.169/2019 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πηνειού με Θέμα: «Λήψη απόφασης για προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού και εποχικού προσωπικού του Δήμου έτους 2020»
15. Την αριθμ. 376/2025 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Πηνειού περί: «Λήψη απόφασης επί εγκρισθείσας πρόσληψης δικηγόρου με έμμισθη εντολή».
16. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου μας (ΦΕΚ 992/τ. Β'/03.04.2022) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
17. Το γεγονός της ύπαρξης μίας (1) κενής ειδικής θέσης Δικηγόρος – Νομικός Σύμβουλος με έμμισθη εντολή.
18. Την αριθμ. πρωτ. 2922/05-03-2026 βεβαίωσης του Προϊστάμενου Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης σχετικών πιστώσεων.
19. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες για νομική υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και την υποστήριξη των υποθέσεων τους στα δικαστήρια για την πλήρωση μίας (1) οργανικής θέσης δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση με επιλογή μιας (1) θέσης Δικηγόρου, παρ' Εφέταις με πάγια αντιμισθία και σχέση έμμισθης εντολής στο Δήμο Πηνειού, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

1. Πρόσληψη

Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4194/2013 (Κώδικας Δικηγόρων)όπως ισχύει κάθε φορά και θα συνδέεται με το Δήμο Πηνειού με σχέση έμμισθης εντολής. Ο δικηγόρος που θα προσληφθεί θα καταλάβει κενή οργανική θέση, κατηγορίας ειδικών θέσεων και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη, από την κείμενη νομοθεσία, υπηρεσιακή εξέλιξη.

2. Αντικείμενο απασχόλησης

Το αντικείμενο της απασχόλησης του θα είναι η κάλυψη των γενικών νομικών θεμάτων των Υπηρεσιών του Δήμου Πηνειού και των νομικών προσώπων του Δήμου και η υπεράσπιση των συμφερόντων του Δήμου Πηνειού και των ΝΠΔΔ του Δήμου, ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλων Αρχών σε όλες τις υποθέσεις του. Ειδικότερα ο δικηγόρος:

- Θα ασχολείται και θα παρέχει νομικές συμβουλές ή γνωμοδοτήσεις, είτε ατομικά είτε σε συμβούλιο με άλλους, θα κατευθύνει τον χειρισμό των υποθέσεων σε συνεργασία με άλλους δικηγόρους ή διοικητικά όργανα, προς τα συλλογικά και μονομελή όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος, Γενικός Γραμματέας, Αντιδήμαρχος, κ.λ.π.), τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου, διασφαλίζοντας το νομότυπο των δράσεών τους, των πράξεών τους, την προώθηση των επιδιώξεων, των στόχων και των συμφερόντων του Δήμου.
- Θα παρίσταται στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου για την παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από τη δημοτική αρχή, χωρίς καταβολή πρόσθετης ή υπερωριακής αμοιβής.

- Θα παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις, σε θέματα που αφορούν το Δήμο, προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου, για τη διασφάλιση της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων.
- Θα παρέχει νομικές συμβουλές, γνωμοδοτήσεις και κατευθύνσεις προς τις επιμέρους υπηρεσίες του δήμου και τα εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα του Δήμου για τη διασφάλιση της νομιμότητας των δράσεων τους.
- Θα είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη επεξεργασία και το νομικό έλεγχο των διακηρύξεων των δημοπρασιών, την υποστήριξη των διαδικασιών διενέργειας πάσης φύσεως διαγωνισμών για ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους (πρακτικά, ενστάσεις κλπ) μέχρι την υπογραφή των συμβάσεων αυτών και τη σύνταξη των σχεδίων όλων των συμφωνητικών του Δήμου που αναφέρονται σε πωλήσεις, αγορές, ανταλλαγές, μισθώσεις και εκμισθώσεις.
- Θα μεριμνά για την έρευνα τίτλων ιδιοκτησίας των αγοραζομένων, μισθωμένων, μεταβιβαζομένων κλπ. περιουσιακών στοιχείων του Δήμου στο υποθηκοφυλακείο και το κτηματολογικό γραφείο,
- Θα είναι αρμόδιος για το χειρισμό και διεκπεραίωση πάσης φύσεως εξώδικων εγγράφων που απευθύνουν τρίτοι προς το Δήμο και έχουν νομική σημασία.
- Θα είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη αντικρούσεων επί των ασκουμένων προσφυγών για επιβολή τελών και προστίμων.
- Θα μεριμνά για την τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων για τις ανάγκες του Γραφείου του.
- Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε εργασίας του ανατεθεί από τον Δήμαρχο και αφορά το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του /της.
- Θα είναι αρμόδιος για την απρόσκοπτη άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Πηνειού, όπως ισχύει.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται με παρουσία στην έδρα του Δήμου Πηνειού, η οποία εδρεύει στο δημοτικό κατάστημα Κτίριο Σισίνη, Γαστούνη, σε καθημερινή βάση και σε χρόνο που να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές ανάγκες κατά τα ανωτέρω με γνώμονα την αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων του, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης του/της ενώπιον των Δικαστικών, Διοικητικών ή άλλων Αρχών, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων και του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

3. Αποδοχές

Οι αποδοχές των Δικηγόρων με έμμισθη εντολή καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 10 του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» ή τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Ασφάλιση

Ο/η προσληφθείς/θειςα θα υπόκειται στην ασφάλιση του Ταμείου Νομικών και λοιπών νομίμων κρατήσεων, θα υπάγεται οργανικά στο Δήμο Πηνειού και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη, από την κείμενη νομοθεσία, υπηρεσιακή εξέλιξη

5. Προσόντα

Οι υποψήφιοι για την ανωτέρω θέση θα πρέπει να πληρούν τα κάτωθι:

1. Να είναι Έλληνες/ίδες πολίτες
2. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου Νομικής Πανεπιστημιακής Σχολής της αλλοδαπής νόμιμα αναγνωρισμένου.

3. Να είναι δικηγόροι, με βαθμό παρ'Εφέταις, μέλη Δικηγορικού Συλλόγου της Χώρας (ΣΤΕ 426/2020, 427/2020).
4. Οι άνδρες, μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νομίμως απαλλαγεί από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
5. Να μην έχουν κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μη τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 16 & 17 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α'/26-08-2007), όπως ισχύει, ούτε κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά τον χρόνο διορισμού.
6. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν.4194/2013(ΦΕΚ 208/Α'/27-09-2013 «Κώδικας Δικηγόρων» και του Ν.3584/07 (ΦΕΚ 143/Α'/26-08-2007) & του Ν. 1256/1982 (ΦΕΚ 65/Α'/31-05-1982)
7. Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους), σύμφωνα με όσα ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/α'/26-08-2007) , όπως έχουν τροποποιηθεί με τις παρ. 3 & 4 του άρθρου 48 του Ν.4674/2020(ΦΕΚ 53/Α'/11-03-2020) και ισχύουν σήμερα.
8. Να έχουν μέχρι την υποβολή της αίτησης, επαγγελματική εμπειρία, δικαστηριακή και συμβουλευτική, στο αντικείμενο της απασχόλησης (υποθέσεις σχετικές με τους Ο.Τ.Α. Α' βαθμού) τουλάχιστον δέκα (10) ετών από την εγγραφή τους στο δικηγορικό σύλλογο.
- 9 . Να έχουν ενεργή δικηγορική προϋπηρεσία, η οποία να αποδεικνύεται με την κατάσταση παραστάσεων του αντίστοιχου Δικηγορικού Συλλόγου.
10. Να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση. Υποψήφιοι/ες που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι/ες, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση που κατέχουν (περ. ε' της παρ. 2 του άρθρου 43 του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α'/27-09-2013) «Κώδικας Δικηγόρων»).
- 11.Να μην έχουν συμπληρώσει το 67^ο έτος της ηλικίας του/της, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α'/27-09-2013) «Κώδικας Δικηγόρων»), όπως ισχύει.
12. Να έχουν γνώση μίας επίσημης ξένης γλώσσας των χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης αποδεικνυόμενη κατά τα οριζόμενα στο αρ. 10 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο- Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 232/Α'/17-12-2022). Η γνώση και άλλης ξένης γλώσσας των χωρών- μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αποδεικνυόμενη σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, θα συνεκτιμηθεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν γνώση καμίας ξένης γλώσσας δεν θα αποκλείονται, αλλά λαμβάνουν μηδενική βαθμολογία στο σχετικό κριτήριο.
- 13.Η καλή γνώση επιπλέον ξένων γλωσσών, η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα :α) επεξεργασίας κειμένων, β)υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου ή άλλα πρόσθετα προσόντα μη συναφής με το αντικείμενο θα συνεκτιμηθούν.

6. ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Οι αιτήσεις θα υποβληθούν εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών (υπολογιζόμενων ημερολογιακά) από την επόμενη ημέρα της δημοσίευσης της παρούσας σε τοπική εφημερίδα ή της ανάρτησής της στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Πηνειού και στο διαδικτυακό τόπο αυτού (<https://dimos-pineiou.gr>), εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια

αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

- Η αίτηση υποβάλλεται τις εργάσιμες ώρες και ημέρες και από ώρα 9:00 έως 14:00 στο Τμήμα Διοίκησης & Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Πηνειού, Πλατεία Ηρώων, Γαστούνη Τ.Κ. 27300, (πληροφορίες: κ. Τασία Θεοδωρακοπούλου, τηλ. 2623360717, email: dimospineiou@1312.syzefxis.gov.gr).
- Την αίτηση υποβάλλουν οι υποψήφιοι/οι, είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς/ες πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή των υποψηφίων θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε δια συστημένης επιστολής, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει παραλαβής στην ως άνω αναγραφόμενη ταχυδρομική διεύθυνση. Στην περίπτωση αποστολής της αίτησης ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.
- Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.
- Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών και υποβάλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή συνοδευόμενα από ανάλογη αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη “ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ/ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ”.
- **Δικαιολογητικά που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής, δεν λαμβάνονται υπόψη.**
- Η αίτηση κατατίθεται με συνημμένα τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, τα οποία και θα αναγράφουν στην αίτηση τους:
 - Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών και γλωσσομάθειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αντίστοιχη ενότητα της παρούσας.
 - Πτυχίο Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου Νομικού Τμήματος Πανεπιστημιακής Σχολής της αλλοδαπής, νόμιμα αναγνωρισμένου.
 - Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
 - Πιστοποιητικό τουλάχιστον καλής γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας (Επίπεδο Lower).
 - Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας.
 - Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα, στο οποίο να αναφέρονται τα στοιχεία της επιστημονικής κατάρτισης και της επαγγελματικής της/του δράσης.
 - Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75/ Α'), από την οποία να προκύπτει ότι η/ο υποψήφιος/ος δικηγόρος: α) δεν τελεί υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση και β) δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Κώδικα Δικηγόρων. Δικηγόρος που κατέχει άλλη έμμισθη θέση ή που παρέχει τις υπηρεσίες του σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα, μπορεί να υποβάλλει υποψηφιότητα εάν συνυποβάλλει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνει ότι, εφόσον προσληφθεί στο Δήμο Λοκρών, θα παραιτηθεί από την άλλη έμμισθη θέση ή θα πάψει να αναλαμβάνει υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου ή να λαμβάνει πάγια αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα. Στην περίπτωση αυτή, δεν

μπορεί να αναλάβει υπηρεσία αν δεν προσκομίσει βεβαίωση από το νομικό πρόσωπο στο οποίο παρέχει τις υπηρεσίες του, ότι παραιτήθηκε από την έμμισθη θέση του ή έπαψε να αναλαμβάνει υποθέσεις ή να λαμβάνει περιοδική αμοιβή.

- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75/ Α'), από την οποία να προκύπτει ότι:α) η/ο υποψήφια/ος δικηγόρος πληροί τα γενικά και ειδικά προσόντα πρόσληψης (άρθρα 11 έως και 17 του 3584/2007), , β) δεν έχει κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3584/07 (ΦΕΚ 143/Α'/26-08-2007) και του Κώδικα Δικηγόρων Ν. 4194/2013(ΦΕΚ208/Α'/27-09-2013).
- Για τις/τους υποψήφιος/ους χωρίς ελληνική ιθαγένεια, Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (άρθρο 9 Ν.4027/2011) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3442322 και β) Καραμαούνια 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540, Δ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ή Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟΥ (Σ.Ε.) ή τίτλος σπουδών οποιασδήποτε βαθμίδας του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος.
- **Σημείωση:**
- Θα αναζητηθούν αυτεπάγγελα από την υπηρεσία:
 - α. Το Πιστοποιητικό Στρατολογικής κατάστασης τύπου Α (για τους άρρενες υποψήφιους).
 - β. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
 - γ. Το αντίγραφο Ποινικού Μητρώου.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τον νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της Ε.Ε. Για τον λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς το Δήμο Πηνειού, συνεπάγεται τη συναίνεση του/της υποψήφιου/ας για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Ο Δήμος Πηνειού οφείλει να προστατεύει τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι/ες διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Δήμο Πηνειού.

7. ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ. (Ν.4250/14 ,άρθρο 1 (ΦΕΚ 74/ Α'/26-03-2014).

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν.148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α'/27-09-2013), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27-09-2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο/η δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο/η ίδιος/α έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή

φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της ημεδαπής, εφόσον πρόκειται για:

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών - άδειες - πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ΠΔ. 50/2001 (ΦΕΚ Α' 39), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr, στην διαδρομή: «Αρχική σελίδα / Πολίτες / Έντυπα - Διαδικασίες Διαγωνισμών ΑΣΕΠ/ Παράρτημα: Γνώσεις γλωσσομάθειας - Τρόπος απόδειξης». Τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που πληρούν τους όρους του άρθρου 28 γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους (άρθρο 58 του ν.4674/2020). Τίτλοι γλωσσομάθειας λοιπών γλωσσών πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας (Π.Δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επίσημη μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, καθώς και ευκρινές φωτοαντίγραφο από αντίγραφο του τίτλου αυτού που έχει επικυρωθεί από δικηγόρο.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75/ Α' /11-06-1986), όπως ισχύει και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις. Στην αίτησή τους οι υποψήφιοι/οι πρέπει να επισυνάπτουν όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά.

8. ΕΠΙΛΟΓΗ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Κατά την αξιολόγηση για την επιλογή των υποψηφίων θα ληφθούν ιδίως υπόψη τα εξής κριτήρια: α) η προσωπικότητα των υποψηφίων β) η επιστημονική τους κατάρτιση, γ) η εξειδίκευσή τους στο αντικείμενο απασχόλησης και σε υποθέσεις που αφορούν τους Ο.Τ.Α. και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, δ) η επαγγελματική πείρα και επάρκεια τους, ε) η τουλάχιστον πολύ καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας, ε) η γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών στα αντικείμενα i. επεξεργασίας κειμένων και ii. υπηρεσιών διαδικτύου, στ) η οικογενειακή κατάσταση και ζ) η προοπτική εξέλιξης / μακροχρόνιας συνεργασίας με το Δήμο.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων. η οποία αποδεικνύεται με τον αριθμό πρωτοκόλλου της κατάθεσης της αίτησης ή σε περίπτωση αποστολής της αίτησης με συστημένη επιστολή, η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου.

Η επιλογή θα γίνει με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του κατωτέρω πίνακα. Όλα τα επί μέρους κριτήρια μοριοδοτούνται. Η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται βάσει της μοριοδότησης που λαμβάνουν από το σύνολο των κριτηρίων και η επιλογή γίνεται κατά

φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. Επιλέγεται ο υποψήφιος που θα συγκεντρώσει το μεγαλύτερο αριθμό μορίων.

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου καθορίζονται ως εξής:

Κριτήρια αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
<p>Προσωπικότητα Προσωπικότητα (λαμβάνεται υπόψη η ωριμότητα και η συγκρότηση της σκέψης των υποψηφίων, ο τρόπος προβολής των απόψεών τους, οι απαντήσεις τους στις ερωτήσεις κατά την προφορική τους συνέντευξη και η εν γένει εικόνα που παρουσίασαν στη συνέντευξη, από την οποία προκύπτει: - η ικανότητά της/τους υποψήφια/φίου να ανταποκριθούν στο αντικείμενο της απασχόλησης, - η βούληση της/του υποψήφιας/φίου για ουσιαστική δέσμευση της/του με - την αποστολή και τους σκοπούς του φορέα, - η οργάνωση της σκέψης και τρόπος διατύπωσης / υποστήριξης των απόψεων, - η δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων και δεξιοτήτων της/του για την επεξεργασία και επίλυση υπηρεσιακών θεμάτων, - η ικανότητα κατάλληλης διαχείρισης χρόνου εν γένει και αποτελεσματική αντιμετώπιση σημαντικών υπηρεσιακών ζητημάτων υπό πίεση χρόνου, - το συνεργατικό πνεύμα, ευελιξία και ικανότητα στη διαχείριση συγκρούσεων, - η δυνατότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία και σε συνθήκες φόρτου εργασίας</p>	15%
<p>Επιστημονική Κατάρτιση (τίτλος σπουδών από Νομικό Τμήμα Νομικής Σχολής της Χώρας ή αναγνωρισμένο ισότιμο σχολής της αλλοδαπής)</p>	10%
<p>Εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης και σε υποθέσεις που αφορούν τους ΟΤΑ και τα Ν.Π.Δ.Δ και το δημόσιο ή το οικονομικό ή το αστικό δίκαιο)</p>	27 %
<p>Επαγγελματική Εμπειρία και Επάρκεια</p> <ul style="list-style-type: none"> • Έτη άσκησης δικηγορίας με εφαρμοσμένη δικαστική πρακτική με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του δικηγόρου στο Δικηγορικό Σύλλογο • Δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και υπογραφεί από τον υποψήφιο και αποδεικνύουν ουσιαστική και συστηματική ενασχόληση με τη δικηγορία • Παραστάσεις του υποψήφιου ενώπιον πολιτικών και διοικητικών δικαστηρίων όλων των βαθμίδων 	30%

Ξένες γλώσσες Γνώση Αγγλικής	2%
Πιστοποίηση Η/Υ, καλή γνώση άλλων ξένων γλωσσών, μετα-πτυχιακός τίτλος μη συναφής με το αντικείμενο	1%
Οικογενειακή κατάσταση	5%
Προοπτική εξέλιξης	10%
ΣΥΝΟΛΟ	100%

Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή, η οποία θα συνέρχεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Αμαλιάδας και θα αποτελείται από:

α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού πληρεξουσίου Α΄ Τάξεως ή το νόμιμο αναπληρωτή του, που θα ορίσει η/ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

β) Τρεις (3) δικηγόρους από τους οποίους η/ο μία/ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που θα οριστούν από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Αμαλιάδας για τη συγκεκριμένη προκήρυξη και

γ) Μία/έναν εκπρόσωπο του Δήμου Πηνειού.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής θα ασκεί το Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/τρια του/της και καθήκοντα γραμματέα υπάλληλος του Δήμου Πηνειού.

Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής θα συγκαλέσει την Επιτροπή μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης σε αυτόν. Η παραπάνω Επιτροπή ορίζει με απόφασή της τον τόπο και τον χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία της επιλογής και μπορεί, κατά την κρίση της, να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Πηνειού

Η Επιτροπή αρχικά ελέγχει τη συνδρομή στο πρόσωπο του/της κάθε υποψήφιου/ας των απαραίτητων προσόντων που αναφέρονται στην ενότητα Α΄ (παραδεκτό συμμετοχής) και καλεί σε συνέντευξη μόνο τους/τις υποψήφιους/ες των οποίων η συμμετοχή κρίθηκε παραδεκτή.

Για τη επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα των υποψηφίων, η νομική και επιστημονική τους κατάρτιση, η εξειδίκευση τους στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική τους πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή τους κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξης τους.

Κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων, κάθε μέλος της επιτροπής βαθμολογεί κάθε υποψήφιο, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που ορίζονται στους αντίστοιχους παραπάνω πίνακες για κάθε προκηρυσσόμενη θέση. Τελικώς επιλέγεται εκείνος ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας, ενώ σε περίπτωση απόλυτης ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγείται ο υποψήφιος που έλαβε υψηλότερη βαθμολογία στο κριτήριο της επαγγελματικής εμπειρίας - επάρκειας. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στο κριτήριο αυτό, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται κατόπιν δημόσιας κλήρωσης που διενεργείται από την επιτροπή αξιολόγησης.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Εντός μηνός από την τελευταία ατομική συνέντευξη, η Επιτροπή εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για τον Δήμο Πηνειού και ισχύει μόνο για την κάλυψη της θέσης που προκηρύχθηκε. Ο Δήμος Πηνειού οφείλει σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στην

κενή οργανική θέση τον επιτυχόντα/ούσα και να γνωστοποιήσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την ανάληψη υπηρεσίας μέσα σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών.

Εντός τριών (3) μηνών μετά τη δημοσίευση της πράξης πρόσληψης του επιτυχόντος/ούσας διενεργείται από το Δήμο Πηνειού υποχρεωτικά αυτεπάγγελτος έλεγχος της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλλει ο επιτυχών/ούσα και τα οποία είναι απαραίτητα για την πρόσληψή του/της και επηρεάζουν την κατάταξή του κατά τη διαδικασία της επιλογής.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία, σημαίνει ταυτόχρονα ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Ε. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα προκήρυξη να κοινοποιηθεί και να αναρτηθεί με επιμέλεια του Δήμου Πηνειού και ιδίως της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών:

Α) Στον/ην Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

Β) Στον/ην Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αμαλιάδας.

Γ) Στον/ην Πρόεδρο Πρωτοδικών Αμαλιάδας, ώστε να τοιχοκολληθεί στο Κατάστημα του Πρωτοδικείου Αμαλιάδας.

Δ) στη Γραμματεία της Ολομέλειας Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας (olomeleia@dsa.gr , proedros@dsa.gr) για την κοινοποίηση της προκήρυξης σε όλους τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Ελλάδας με την υποχρέωση των Συλλόγων να αποστείλουν στον Δήμο Πηνειού (dimospineiou@1312.syzefixis.gov.gr) το αποδεικτικό ανάρτησης της προκήρυξης στους πίνακες ανακοινώσεων των οικείων Συλλόγων.

Η παρούσα προκήρυξη θα αναρτηθεί στον κόμβο «Διαύγεια», στην ιστοσελίδα του Δήμου Πηνειού (<https://dimos-pineiou.gr>), στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος (Κτίριο Σισίνη, Γαστούνη Τ.Κ. 27300) και περίληψη της παρούσης, θα δημοσιευτεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα.

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΙΟΣ ΑΘ. ΚΑΣΤΡΙΝΟΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΕΙΤΑΙ:

1. Στον Πρόεδρο της Επιτροπής(μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους)
2. Στον Πρόεδρο Δικηγορικού Συλλόγου Αμαλιάδας(για τοιχοκόλληση και αποστολή αποδεικτικού)
3. Στο Πρωτοδικείο Αμαλιάδας (για τοιχοκόλληση και αποστολή αποδεικτικού)
4. Στο Ειρηνοδικείο Αμαλιάδας (για τοιχοκόλληση και αποστολή αποδεικτικού)
5. Στην Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων(για τοιχοκόλληση και αποστολή αποδεικτικού)
6. Ημερήσιο τύπο Ν.Ηλείας για τη δημοσίευση

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Ειδικός Συνεργάτης Δημάρχου, κ.Σολωμός Αλέξανδρος (με την παράκληση να αναρτηθεί στον ιστότοπο του Δήμου Πηνειού.